Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА протоколом заседания методической комиссии факультета № 4 от « 19» мая 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК»

Направление подготовки / специальность	35.04.06 Агроинженерия	
Направленность(и) (профиль(и))	Технический сервис в АПК	
Уровень образовательной программы	Магистратура	
Форма(ы) обучения	Очная, заочная	
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	6	
Трудоемкость дисциплины, час.	216	
Разработчик:		
Должность Профессор кафедры экономики, менеджмента цифровых технологий		О.В. Гонова
СОГЛАСОВАНО:	(подпись)	
Заведующий кафедрой экономики, менеджме цифровых технологий, профессор	нта и (подпись)	О.В. Гонова

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК» — сформировать у магистрантов теоретические и практические навыки предпринимательской деятельности в сфере инновационного агробизнеса, овладеть методиками обоснования и принятия предпринимательских решений, выбора стратегии в предпринимательстве и определения степени риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом

дисциплина относится к обязательной части образовательной программы

Статус дисциплины базовая

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики

Обеспечиваемые Экономическая оценка инвестиций и управление проектами,

(последующие) Выпускная квалификационная работа

дисциплины, практики

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
	ИД-1 _{УК-3} Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	1-15
	ИД-2 _{УК-3} Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	1-15
	ИД-3 _{УК-3} Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	1-15
	ИД-4 _{УК-3} Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	1-15
	ИД-5 _{УК-3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	1-15
	ИД-1 _{ОПК-6} Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ИД-2 _{ОПК-6} Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	1-15